



Plataforma de intercambio y consulta de información sobre adaptación al Cambio Climático en España

**PLATAFORMA DE INTERCAMBIO Y CONSULTA DE
INFORMACIÓN SOBRE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN
ESPAÑA**
AdapteCCa.es

Guía de usuario
Junio 2013

INDICE

Introducción

- I. Cómo entrar en AdapteCCa
- II. Cómo registrarse en AdapteCCa
- III. Cómo incorporar documentos en AdapteCCa
- IV. Cómo incorporar noticias y convocatorias en AdapteCCa
- V. Observaciones

INTRODUCCIÓN

AdapteCCa es una Plataforma digital para facilitar intercambio de información y promover la comunicación entre los agentes clave en la adaptación al cambio climático, con el fin de reforzar las capacidades de la sociedad y de las administraciones en sus acciones de adaptación al mismo, de acuerdo con los objetivos del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático (PNACC).

AdapteCCa se constituye en un sistema abierto que permite intercambiar y difundir información relacionada con la evaluación de impactos, el análisis de la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático, y ofrecer una herramienta de comunicación entre la Administración General y las CCAA, con participación de otros agentes (científicos e investigadores, colectivos profesionales, agentes empresariales y sociales) para posibilitar el intercambio de conocimiento, datos, experiencias e iniciativas y la colaboración en proyectos, todo ello con la finalidad de mejorar la capacidad de adaptación de los sistemas naturales y socioeconómicos en España.

La guía de usuario de **AdapteCCa** que aquí presentamos contiene unas sencillas instrucciones que ayuden a los *Usuarios* a dar los primeros pasos en su utilización, completando las instrucciones que aparecen en las sucesivas pantallas de la plataforma.

I. Cómo entrar en *AdapteCCa*

Para entrar en **AdapteCCa** escriba la dirección: <http://www.adaptecca.es>

II. Cómo registrarse en *AdapteCCa*

Para registrarse por primera vez en **AdapteCCa**, tiene 2 opciones desde la página de inicio:

1. Acceso Usuarios
2. Regístrese en **AdapteCCa**.

Inicio ¿Qué es AdapteCCa? Consulta de información Administración Autonómica y Local Sectores y Áreas Contact **Acceso usuarios**

Consulte la base de datos Adapteca >>

La Plataforma de intercambio y consulta de información en materia de adaptación al cambio climático, **AdapteCCa**, es una herramienta al servicio de todos aquellos expertos, organizaciones, instituciones y agentes interesados en acceder e intercambiar información, conocimientos y experiencias sobre impactos, vulnerabilidad y adaptación al cambio climático, así como un instrumento para potenciar la comunicación entre todos ellos.

Noticias

LANZAMIENTO OFICIAL DE ADAPTECCA - Plataforma de intercambio y consulta de información sobre adaptación al cambio climático en España
Leer más...
04-06-2013
ampliar

Convocatorias

CONVOCATORIA 2013 de ayudas de la Fundación Biodiversidad
Leer más...
Sexto Congreso Forestal Español
Leer más...
10/06/2013

Regístrese

¿Quiere recibir información de la plataforma? Inscríbese **aquí**

Información por CC.AA

Mensaje de bienvenida de la Comisión Europea

Presentación de la Plataforma Nacional de Adapt...

Al pinchar en cualquiera de ellas, se accede a la página de registro:

Inicio ¿Qué es AdapteCCa? Consulta de información Administración Autonómica y Local Sectores y Áreas Contacto Acceso usuarios

Cuenta de usuario

[Crear nueva cuenta](#) [Iniciar sesión](#) [Solicitar una nueva contraseña](#)

Como "Usuario registrado" usted recibirá información periódica sobre la plataforma **AdapteCCa** y sus últimas novedades. Registrándose adicionalmente como "Usuario autorizado" abajo en esta misma página, la plataforma le ofrecerá la posibilidad de cargar en la misma documentos, enlaces y otra información que considere relevante sobre impactos, vulnerabilidad y adaptación al cambio climático.

*** Los campos marcados con asterisco, son obligatorios.**

Nombre de usuario *

Se permiten espacios en blanco. Salvo los puntos, guiones cortos, apóstrofos y guiones bajos, no se permiten signos de puntuación.

Dirección de correo electrónico *

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Confirmar correo electrónico *

Por favor, escriba nuevamente su dirección de correo electrónico para confirmar que es correcto.

Nombre *

Apellidos *

Organización *

Noticias

LANZAMIENTO OFICIAL DE ADAPTECCA - Plataforma de intercambio y consulta de información sobre adaptación al cambio climático en España [Leer más...](#)

04-06-2013 [ampliar](#)

Convocatorias

CONVOCATORIA 2013 de ayudas de la Fundación Biodiversidad [Leer más...](#)

Sexto Congreso Forestal Español [Leer más...](#)

10/06/2013

Regístrese

¿Quiere recibir información de la plataforma? Inscríbese [aquí](#)

Los usuarios podrán solicitar ser considerados "Usuarios Autorizados". Esta opción les permitirá agregar contenidos a la plataforma, así como visualizar otros contenidos no disponibles para el público en general.

SOLICITO SER CONSIDERADO "USUARIO AUTORIZADO"
Los usuarios autorizados pueden aportar información a Adaptecca.

CAPTCHA

Esta pregunta es para evitar usuarios falsos en el sistema

Pregunta matemática *

12 + 3 =

Resuelva este simple problema matemático y escriba la solución; por ejemplo: Para 1+3, escriba 4.

[Crear nueva cuenta](#)

Una vez completados todos los campos, se le enviará un email a la dirección de correo electrónico que haya facilitado. En este email se le adjuntará un enlace para inicio único de sesión que le llevará a una página donde podrá establecer su contraseña. Tras establecer dicha contraseña, en el futuro podrá iniciar sesión identificándose en:

<http://www.adaptecca.es/?q=user>

Inicio ¿Qué es AdapteCCa? Consulta de información Administración Autónoma y Local Sectores y Áreas Contacto Acceso usuarios

Acceso usuarios

Crear nueva cuenta **Iniciar sesión** Solicitar una nueva contraseña

Nombre de usuario o dirección de correo *

Puede identificarse o con su nombre de usuario o con su correo electrónico

Contraseña *

El campo de la contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Iniciar sesión

Una vez introducido el usuario y la contraseña pulsaremos en el botón de "Iniciar sesión"

Noticias

Presentación de AdapteCCa

19-03-2013

Presentación de la plataforma de Cambio Climático

06-11-2012

Convocatorias

European Climate Change

III. Cómo incorporar documentos en *AdapteCCa*

- 1.- Para poder agregar contenidos a la plataforma, será necesario validar nuestro usuario. Para ello pulsaremos en la opción "Acceso usuarios" del menú principal.
- 2.- Rellenamos el formulario de entrada
- 3.- Cuando entremos, la primera pantalla es AGREGAR CONTENIDO. Pulsamos en DOCUMENTO

Inicio ¿Qué es AdapteCCa? Consulta de información Administración Autónoma y Local Sectores y Áreas Grupo

Agregar contenido

01.- Documento
Son documentos, estudios, proyectos, publicaciones, plataformas web, en formato de archivo digital (PDF, DOC, Páginas web, Videos y archivos similares) que se podrán consultar y descargar a través de links internos o externos.

03.- Enlace

04.- Convocatorias
Los usuarios pueden publicar convocatorias (por ejemplo: curso de adaptación en áreas costeras) mediante un formulario sencillo y utilizar la plataforma como medio de divulgación.

05.- Expertos
Para el Directorio de Expertos

06.- Noticias
Publicar noticias y novedades

Cómo cumplimentar el formulario "Crear Documento"

- 1.- **Tipo de Documento:** En este campo se presentan los tipos de documentos posibles a describir en *AdapteCCa*. En caso de que ningún tipo se ajuste al documento, marcar la opción OTRO.

Crear Documento

▼ Tipo de información

Tipo de información *

<ninguno>

- <ninguno>
- Estudios; Proyecto de investigación; Informe
- Tesis
- Publicaciones
- Guías de Uso; Manual de buenas prácticas
- Estrategias; Planes y Programas; Normativa
- Portal de información; Plataforma; Webs
- Mapa
- Bases de datos (Archivo de datos; Series numéricas; Gráficos, Bases de datos; Inventarios)
- Otro

▼ Autoría

Crear Documento

▼ Tipo de información

Tipo de información *

Publicaciones

Elegir 1 tipo de inform...

► Contenido

Libro o Monografía

- Libro o Monografía
- Folleto
- Artículo
- Publicación periódica
- Otras publicaciones

En el caso de que elijamos añadir una publicación, deberemos elegir el tipo de publicación en un segundo desplegable

Seleccionar **UN** solo tipo de documento según el documento que se vaya a describir.

2.- Contenido: En este campo se describe el tema del que trata el documento. Presenta los siguientes subcampos:

- En el campo de TÍTULO detallaremos el título y subtítulo si lo tuviera.
- En el campo de DESCRIPTORES/PALABRAS CLAVE, especificaremos aquellos términos que nos ayuden a definir el contenido del documento. Se recomienda utilizar un máximo de 10 descriptores. Estos descriptores son los elementos de búsqueda que nos permitirán recuperar los documentos incluidos en la Plataforma. El idioma de los indicadores es ESPAÑOL.
Cuando proceda, se incluirán los términos geográficos concretos que no estén incluidos en el campo 6: ÁMBITO GEOGRÁFICO.
- En el campo de AÑO DE PUBLICACIÓN, consignaremos el año del documento. En el caso de que se trate de un artículo de una publicación periódica, se puede consignar también en el campo de observaciones, junto con los demás datos de localización (nombre de la publicación periódica, volumen, número, páginas).

Inicio Proyecto Consulta de información Administración Autónoma y Local Sectores Grupos de Trabajo Contacto Acceso usuarios

Editar Documento Análisis y modelado multiescalar de los efectos del cambio global sobre la dinámica y función del paisaje en espacios de montaña

Aplicaciones en ordenación t... Ver Editar

→ Tipo de información

→ Contenido

Título *
Análisis y modelado multiescalar de los efectos del cambio global sobre la dinámica y funcio...

Descriptores / Palabras Clave *
ogía del paisaje, Los Ancares (León), dinámica del paisaje, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, pá...

Air temperature variations; twentieth century; Spain
mapa de calidad del paisaje
Pais Vasco
paisajes
paisajes protegidos
paisajes africanos
paisajes de la OCDE
paisajes en desarrollo
paisajes europeos
paisajes industrializados

21/12/2012
Ejemplo: 08/03/2013
Fecha completa de publicación de la información

Menú de Gestión

- Mi cuenta
- Cerrar sesión
- Administrar Mi Contenido
- Administración de Contenido
- Agregar Contenido
- Crear Grupo de Trabajo

Noticias

Reunión de trabajo, Mérida
08-11-2012
Leer más...

18/03/2013
Leer más...

3.- Autoría: Campo que nos permitirá detallar quién ha elaborado o es responsable del documento. Presenta los siguientes subcampos:

- **Entidad/Organismo**, consignaremos la Entidad o Entidades y el Departamento si lo conocemos. Ej.: Junta de Andalucía. Consejería de Medio Ambiente. Lo cumplimentaremos todo en mayúsculas.
- **Autor personal**, Apellidos y nombre de los autores. El sistema permite añadir tantos autores como se quiera aunque en los casos en el que el número de autores exceda de tres se recomienda incluir el que aparezca en primer lugar y marcar la casilla "et al." (et alii, que significa 'y otros')
- Es importante recoger el nombre del **director** en el caso de las Tesis, que detallaremos en el campo 9: OBSERVACIONES.
- Procederemos de la misma manera si se trata de un **editor o coordinador** del documento.

▼ Autoría

Entidad / Organismo de publicación

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Et Al
Si el documento contiene 4 o más autores, seleccione la casilla **Et al** e introduzca **solamente** el primer autor.

Mostrar pesos de la fila

Autor / Autores

Apellidos
Salazar Parra

Nombre
Carolina

Eliminar

Añadir otro elemento

4.- Sectores de actividad del PNACC: En este campo se presentan los **15 Sectores de actividad** definidos en el PNACC. Cuando el documento haga referencia al propio Plan se marcará esa opción. En el caso en que haga referencia a uno o varios sectores se marcará cada uno de ellos.

5. Áreas de actividad: Este campo nos permitirá seleccionar una o varias de las **6 Áreas de actividad** que afecten al documento. También ofrece la posibilidad de la opción OTRO cuando haga referencia a un área no prevista.

▼ Sectores y Áreas PNACC

Afecta a todos los sectores

No es posible asignar a sectores

Sectores a los que afecta

Biodiversidad

Recursos hídricos

Bosques

Sector agrícola

Zonas costeras

Caza y pesca continental

Zonas de montaña

Suelos

Pesca y ecosistemas marinos

Transporte

Salud humana

Industria y Energía

Turismo

Finanzas - Seguros

Urbanismo y Construcción

Áreas

Observaciones y evidencias

Clima y escenarios de cambio climático

Evaluación del impacto y la vulnerabilidad

Evaluación económica de costes y beneficios

Medidas y opciones de adaptación

Métodos y herramientas

Otro

6.- Ámbito Geográfico: Seleccionaremos el ámbito geográfico al que haga referencia el documento. Según el ámbito seleccionado podremos definirlo con más precisión mediante los sucesivos niveles de selectores desplegados. Cuando se trate de un lugar concreto no definido (por ejemplo: "Sierra Nevada", "costa mediterránea", "Bolivia", etc.) podremos detallarlo como descriptor o palabra clave (CAMPO 2. CONTENIDO)

▼ Ámbito Geográfico

Ámbito geográfico

CCAA ▼ Castilla y León ▼ León ▼

▼

7.- Enlace o link al documento: En este campo introduciremos las URL que enlazan al documento. Si el documento no tiene presencia en la web, se podrá cargar directamente en la plataforma mediante la opción “añadir un nuevo fichero”. Hay que tener en cuenta que los archivos no pueden exceder de los 50MB.

▼ Enlaces al documento

Mostrar pesos de la fila

ENLACE
http://extremambiente.gobex.es/files/biblioteca_digital/Plan_Adapatacion_sector_agricola_wel

Añadir otro elemento

▼ Fichero

Añadir archivo nuevo

Examinar... Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 50 MB.
Tipos de archivo permitidos: txt pdf doc docx xls xlsx ppt pptx pps ppsx jpg jpeg tif png gif zip rar.

8.- Archivos complementarios: Este campo nos permitirá vincular y cargar otros archivos que completen la información del documento descrito, por ej. mapas, anexos, etc., mediante una opción similar al anterior.

9.- Descripción/Observaciones

- **Descripción:** En este campo podremos incorporar un breve resumen o abstract del documento o aquella información que complemente al campo de Descriptores / palabras clave.
- **Observaciones:** Campo reservado para recoger aquella información que se considere relevante y no tenga cabida en los anteriores campos, como -por ejemplo- los directores de tesis, coordinadores y editores de las publicaciones. También utilizaremos este campo para consignar los datos de las publicaciones periódicas donde ha aparecido el documento que referenciamos (Título de la publicación periódica, volumen, número, año, fecha y páginas).

▼ Descripción / Observaciones

Descripción

Los objetivos de este informe son los siguientes:
identificar y poner de relieve aspectos metodológicos e incertidumbres de la estimación de costes;
revisar la información disponible sobre el coste económico del cambio climático a escala europea;
subrayar la necesidad de disponer de información más precisa sobre los

Observaciones

El director de proyecto de la AEMA: Etem Karakaya.

Una vez completados todos los campos requeridos del documento, pincharemos en el botón de “Guardar” para completar la carga¹.

IV. Cómo incorporar Noticias y Convocatorias

Una vez registrados, en la pantalla de AGREGAR CONTENIDO, pulsamos en CONVOCATORIA o NOTICIAS, en función del contenido a agregar:

Inicio ¿Qué es AdapteCCa? Consulta de información Administración Autónoma y Local Sectores y Áreas Grupos

Agregar contenido

01.- Documento
Son documentos, estudios, proyectos, publicaciones, plataformas web, en formato de archivo digital (PDF, DOC, Páginas web, Videos y archivos similares) que se podrán consultar y descargar a través de links internos o externos.

02.- Enlace

04.- Convocatorias
Los usuarios pueden publicar convocatorias (por ejemplo: curso de adaptación en áreas costeras) mediante un formulario sencillo y utilizar la plataforma como medio de divulgación.

05.- Expertos
Para el Directorio de Expertos

06.- Noticias
Publicar noticias y novedades

1.- Crear 04.- Convocatorias: Esta pantalla presenta los siguientes subcampos:

- **TÍTULO:** detallaremos el título y subtítulo si lo tuviera.

Crear 04.- Convocatorias

* Los campos marcados con asterisco, son obligatorios.

Título *

¹ Las aportaciones realizadas por los usuarios registrados no se publican inmediatamente en AdapteCCa. Una vez grabado el contenido, éste pasa al administrador de la plataforma que se encargará de validarlo y procederá a su publicación en un breve plazo de tiempo.

- FECHAS: se recogerá la fecha inicial de la convocatoria.

Fechas

Mostrar fecha final

Fecha

Mar 2013

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

En el caso de que la convocatoria tuviera una duración determinada, se seleccionaría "Mostrar fecha final" y se podrían rellenar ambas:

Fechas

Mostrar fecha final

Fecha

Ejemplo, 22/03/2013

hasta:

Fecha

Mar 2013

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

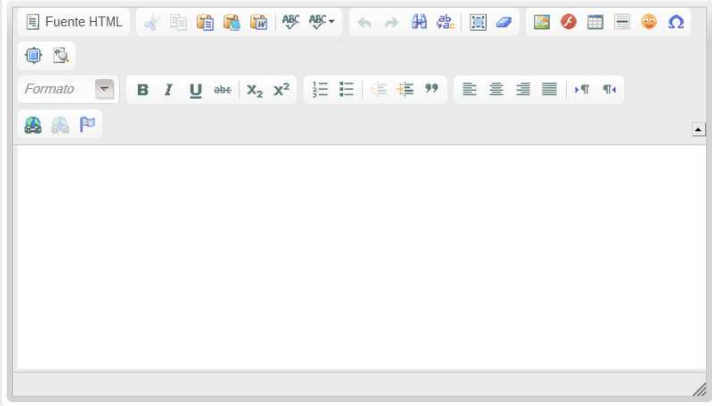
- LUGAR Y ORGANIZACIÓN: Lugar de celebración y organismo que la convoca.

Lugar

Organización

- CONTENIDO Y PUBLICADO POR: Resumen con los principales contenidos de la convocatoria y autor de la misma.

Contenido (Editar resumen)



Cambiar a editor de texto sin formato

Formato de texto Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Salto automático de líneas y de párrafos.

Publicado por

- ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS, MÁS INFORMACIÓN, IMAGEN: si se desea, se puede agregar información adicional de la convocatoria.

Archivos complementarios

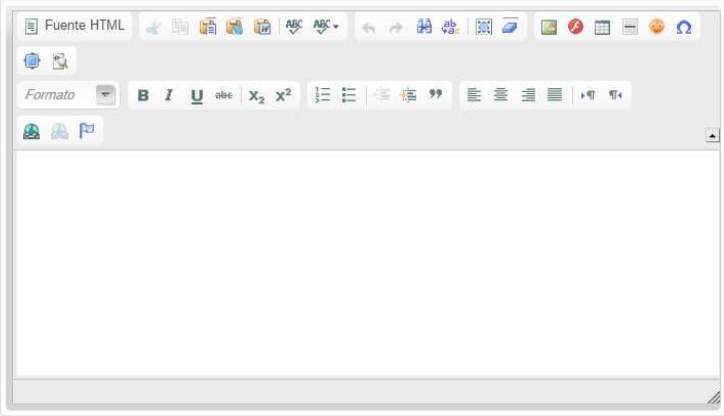
Añadir archivo nuevo

No se ha seleccionado ningún archivo

Los archivos deben ser menores que **64 MB**.

Tipos de archivo permitidos: **txt pdf doc docx xls xlsx jpg png gif zip ppt pptx pps ppsx jpeg mpg mp3 mp4 avi wmv rar**.

Más información



Cambiar a editor de texto sin formato

Formato de texto Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Salto automático de líneas y de párrafos.

Imagen

No se ha seleccionado ningún archivo

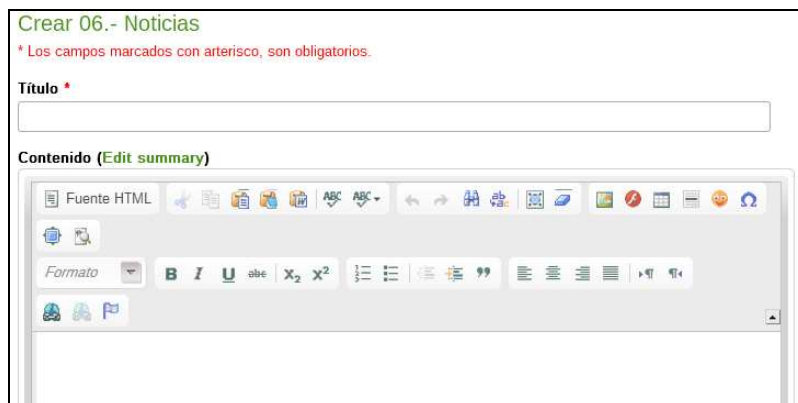
Los archivos deben ser menores que **64 MB**.

Tipos de archivo permitidos: **png gif jpg jpeg**.

Una vez completados los campos, pincharemos en el botón de “Guardar” para completar la carga².

2.- Crear 06.- Noticias: Esta pantalla presenta los siguientes subcampos:

- **TÍTULO Y CONTENIDO:** detallaremos el título e incluiremos un resumen de la noticia.



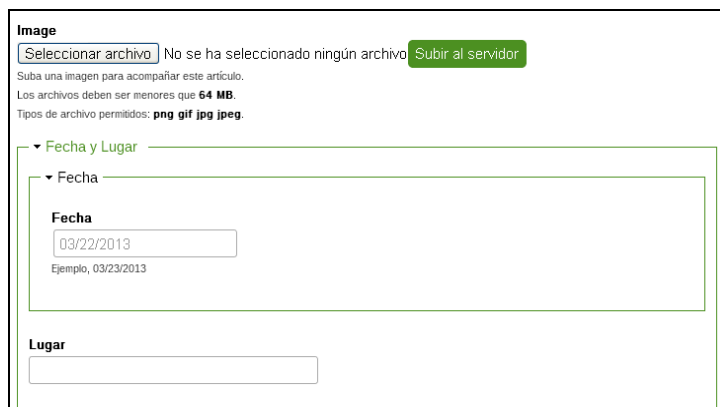
Crear 06.- Noticias

* Los campos marcados con asterisco, son obligatorios.

Título *

Contenido (Edit summary)

- **IMAGEN, FECHA Y LUGAR:** Se podrá adjunta una imagen de la noticia, así como una descripción de lugar y de su fecha de inicio y/o finalización si tuviera.



Image

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo Subir al servidor

Suba una imagen para acompañar este artículo.
Los archivos deben ser menores que 64 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

Fecha y Lugar

Fecha

03/22/2013
Ejemplo, 03/23/2013

Lugar

- **PUBLICADO POR, MÁS INFORMACIÓN Y ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS:** se podrá añadir más información, así como un archivo complementario (menor de 64MB)

² Las aportaciones realizadas por los usuarios registrados no se publican inmediatamente en AdapteCCa. Una vez grabado el contenido, éste pasa al administrador de la plataforma que se encargará de validarlo y procederá a su publicación en un breve plazo de tiempo.

Publicado por

Más información

Archivos complementarios

Añadir archivo nuevo

No se ha seleccionado ningún archivo

Los archivos deben ser menores que **64 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **txt pdf doc docx xls xlsx jpg png gif zip ppt pptx pps ppsx jpeg mpg mp3 mp4 avi wmv rar.**

Una vez completados los campos, pincharemos en el botón de “Guardar” para completar la carga³.

V. Observaciones

Definiciones que pueden ayudar a la cumplimentación de las fichas de carga de documentos.

Palabras clave. Son palabras del lenguaje natural extraídas de las distintas partes del documento (título, otro título, subtítulo, índices, resumen, notas, autor, etc.). Se suelen utilizar algunos criterios para elegirlos como, por ejemplo, valorar la frecuencia de su aparición, dar prioridad al lugar (título, resumen) en el que aparecen en el documento etc.

Descriptores libres. Son términos o expresiones elegidos por el indizador sin ceñirse a un lenguaje documental controlado (thesaurus, listado de materias). Como en el caso de las palabras clave, estas expresiones no se extraen de ningún vocabulario preestablecido. Se diferencian de las palabras clave en que los términos son asignados por el indizador mediante un proceso intelectual de abstracción sin necesidad de utilizar palabras que figuren en el documento. Las ventajas de la indización con descriptores libres radican en que permite representar conceptos más específicos o más amplios que las palabras clave, disminuye la posibilidad de malas combinaciones y se pueden representar conceptos y temas aunque no aparezcan explícitamente en los documentos o tipográficos, uso de plural o singular para un mismo concepto, etc. También presentan algunos inconvenientes como la falta de coherencia, duplicación de entradas, errores ortográficos

³ Las aportaciones realizadas por los usuarios registrados no se publican inmediatamente en AdapteCCa. Una vez grabado el contenido, éste pasa al administrador de la plataforma que se encargará de validarlo y procederá a su publicación en un breve plazo de tiempo.